

**MEMORIA CENTRO DE PARTICIPACIÓN E INTEGRACIÓN
HISPANO-ECUATORIANO DE LA COMUNIDAD DE
MADRID. TETUÁN.
AÑO 2008**

IDENTIFICACION DEL CEPI

UBICACIÓN Y DESCRIPCIÓN CONCRETA DEL CENTRO

El centro Hispano-Ecuatoriano de la Comunidad de Madrid se encuentra ubicado en el Paseo de la Castellana 161, local.

TRANSPORTES PÚBLICOS DE ACCESO

Al Centro se puede acceder a través del transporte público ya sea por metro, teniendo las líneas más próximas: Cuzco (línea 10) o Plaza Castilla (líneas 1,9 y 10). Asimismo, se puede acceder en autobús por medio de las líneas 5, 27 y 147, estas líneas de autobuses tienen su parada exactamente en frente del centro. Por último, su cercanía a Plaza Castilla hace posible la utilización del intercambiador de autobuses, el cual conecta a la ciudad con las zonas del noroeste de Madrid.

ORGANIZACIÓN DEL CENTRO

HORARIO DEL CENTRO: QUE PERMANECE ABIERTO, ATENCION AL PÚBLICO

El Centro Hispano Ecuatoriano de la Comunidad de Madrid abre ininterrumpidamente de lunes a viernes, de 10:00 a 14:00h y de 16:00 a 20:00h, y los sábados de 10:00 a 14:00h.

CONCRETRAR LAS PRINCIPALES DEMANDAS REALIZADAS POR LA POBLACIÓN ATENDIDA

TEMA JURÍDICO

- Temas hipotecarios
- Temas mercantiles
- Temas extranjería
- Temas laborales
- Temas civiles de separación y divorcio

EMPLEO

- Búsqueda de empleo
- Cursos de Formación y autoempleo
- Redacción de Curriculum Vitae
- Creación de empresas

PSICOLÓGICO

- Problemas sociales
- Maltrato
- Problemas familiares
- Madres con hijos conflictivos
- Personas solas sin vínculos familiares

SOCIAL

- Madres solteras
- Empadronamiento
- Tarjeta Sanitaria
- Empleo

TIPO DE DEMANDAS AGRUPADAS ¿CÓMO SE HAN AGRUPADO?

Las diferentes demandas se han ido agrupando según las necesidades que presentan las personas que acuden al Centro.

PRINCIPALES DEMANDAS PRESENTADAS:

- EMPLEO Y FORMACIÓN (Bolsa de empleo, cursos, talleres...)
- EXTRANJERÍA (Nacionalidad, Reagrupación familiar, Contingente, Arraigo social...)
- ASISTENCIA SOCIAL (Banco de alimentos, ropero, alojamiento...)
- MUJER (Maltratos, abusos...)
- EDUCACIÓN (Cursos, homologación de títulos...)
- VIVIENDA (Hipotecas, plan de vivienda joven, ayudas...)
- CREACIÓN DE EMPRESAS (Asesoramiento, estudios de mercado...)

PROTOCOLOS DE INTERVENCIÓN Y DERIVACIÓN

Los usuarios que acuden al Centro son recibidos de forma cordial y cercana por la administrativa, que es la primera persona que se encuentran al llegar. Ella es la encargada de derivar al usuario, según sea la necesidad que presente, a un profesional determinado.

La plantilla que compone el equipo de trabajo del Centro es la siguiente:

- ABOGADO
- TRABAJADORA SOCIAL
- PSICÓLOGO
- MEDIADORA SOCIAL
- DINAMIZADORA CULTURAL
- ADMINISTRATIVA

PROGRAMACIÓN DE LOS CENTROS

La programación mensual se trabaja partiendo de **necesidades permanentes** como: el área social, psicológica, empleo, asesoría jurídica, legal, llegando a la asesoría financiera que ha sido la más demandada en estos últimos meses en tema de hipotecas, endeudamientos, etc.

Las actividades culturales de ocio, tiempo libre, dentro y fuera del centro parten con objetivos fundamentales de integración y conocimiento de diferentes culturas, dichas actividades se realizan tanto para niños, jóvenes y adultos según sus necesidades ya que partimos desde esas bases.

Las actividades formativas se canalizan desde el propio centro y de las necesidades de los usuarios que son los que también aportan ideas adaptándonos a sus horarios, involucrando al voluntariado joven y asociaciones que realizan sus actividades dentro de nuestro programa anual.

Las exposiciones se realizan bajo previa reserva de la sala para la exposición, que durará entre 15 días y un mes en horario continuo, teniendo la posibilidad de realizar exposiciones conjuntas siempre y cuando los artistas lleguen a un acuerdo y el género sea similar.

Si ejemplificamos las variaciones dentro del calendario anual organizamos proyectos permanentes y nuevos como:

- Para darle un toque Gastronómico del país de origen celebramos "La Degustación de la Colada Morada"
- Cursos de sevillanas, excursiones, cursos de cocina española para que los niños y adultos para que conozcan la nueva cultura.
- Campamentos Urbanos para que los niños aprovechen su tiempo en las vacaciones de los colegios

Las actividades pueden ser propias del centro o en colaboración con empresas y/o asociaciones, colegios, realizando reuniones previas con el departamento de Mediación y Animación Cultural para tratar los temas de colaboración, fechas, horarios, salidas, excursiones etc.

Trabajamos el programa anual dentro de una base anterior, pero innovando diariamente ya que las necesidades son variables tanto en tiempo como en espacio, el calendario se realiza trimestralmente y las programaciones son mensuales para su difusión tanto a medios de comunicación y/o personas individuales, llegando de esa manera a todos los usuarios.

BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PERMANENTES QUE PRESTA EL CENTRO, RAZONES POR LA QUE SE HAN DETERMINADO, TENIENDO ENCUESTA LOS PROFESIONALES DEL EQUIPO

Los usuarios que acuden al Centro son recibidos de forma cordial y cercana por la administrativa, que es la primera persona que se encuentran al llegar. Ella es la encargada de derivar al usuario, según sea la necesidad que presente, a un profesional determinado.

La plantilla que compone el equipo de trabajo del Centro es la siguiente:

- ABOGADO
- PSICOLOGO
- TRABAJADORA SOCIAL
- MEDIADORA SOCIAL
- DINAMIZADORA CULTURAL
- ADMINISTRATIVA

Los servicios que presta cada profesional, que se van completando día a día en función de las necesidades de los usuarios son:

ABOGADO

Asesoría jurídica en todos los aspectos, tanto a nivel de obligaciones y derechos como laboral, personal, social, económico, etc.; el equipo jurídico del Centro, tiene una entrevista personal con cada usuario previa cita.

PSICO-SOCIAL(Psicólogo, Trabajadora Social)

Ambos profesionales realizan tareas de atención psico-social integral (por ejemplo, por situaciones de estrés, trabajo, preocupaciones, deudas, familiares, soledad) en una entrevista personal previa cita, se hace un trabajo individual y confidencial por parte del psicólogo y la trabajadora social que son los encargados de ayudarles a solucionar sus inquietudes y preocupaciones; así mismo se les facilitan recursos laborales, y sociales de toda índole.

ACTIVIDADES FORMATIVAS Y EVENTOS (Mediadora social, dinamizadora cultural)

Ambas profesionales están encargadas de interpretar y detectar las necesidades formativas de los usuarios, y procurar en la medida de nuestras posibilidades, desarrollar cursos para poder satisfacerlas; así mismo ambas coordinan y organizan todos los eventos que se desarrollan en el centro a lo largo del año, la Dinamizadora Cultural a su vez tiene a su cargo también la tutela y coordinación de los voluntarios que acuden al Centro.

ADMINISTRATIVAS

Son las encargadas de la primera acogida de los usuarios, y de su derivación al profesional correspondiente, así mismo llevan el día a día de la organización administrativa del Centro, y son las encargadas de la recepción de llamadas telefónicas y de referirlas al profesional oportuno; así mismo dan a los usuarios una información general de los servicios a los que pueden optar en el Centro.

OTROS TEMAS A EVALUAR:

VOLUNTARIADO

La labor de los voluntarios que colaboran con el Centro está siendo además de imprescindible, como lo es siempre en todo dispositivo que preste un servicio de carácter social a la población, muy enriquecedora, y extremadamente satisfactoria, tanto para los mismos voluntarios como para los usuarios del Centro que se benefician de su labor y para los propios profesionales del Centro.

El equipo de voluntarios del Centro se ocupa en la actualidad de impartir cursos de diferentes materias, como a quedado reflejado más arriba, así como de prestar un servicio de consultoría jurídico-financiera, colaborar en labores de apoyo escolar y campamento urbano y en los diferentes eventos desarrollados en el Centro a lo largo del año; por regla general todos los voluntarios se ofrecen a trabajar en lo que necesite el Centro, si bien es cierto que cada uno expone sus gustos y habilidades, así como su cualificación académica por si pueden ser beneficiosos para el mismo, el criterio que se está siguiendo para asignarles una función es intentar compaginar su deseo de ayudar y sus habilidades capacitaciones académicas, con las necesidades del Centro.